

## Sommaire détaillé

Référence  
Internet Page

### Partie 01 - L'organisation de la sécurité et des conditions de travail dans l'entreprise ou la collectivité

#### 1. Les acteurs au sein de l'entreprise ou la collectivité

Les prérogatives des DP en santé-sécurité au travail .....	GST.01.1.010	19
Les compétences du comité d'entreprise en santé-sécurité au travail .....	GST.01.1.020	22
Les compétences du comité technique paritaire en santé sécurité au travail .....	GST.01.1.021	25
La mise en place du CHSCT en entreprise .....	GST.01.1.030	28
Le CHSCT central de coordination .....	GST.01.1.031	31
Mettre en place un CHSCT au sein d'une collectivité .....	GST.01.1.032	34
La composition du CHSCT en entreprise .....	GST.01.1.040	37
Les membres composant le CHSCT dans les collectivités .....	GST.01.1.041	40
La désignation des membres du CHSCT en entreprise .....	GST.01.1.050	43
La désignation des membres du CHSCT dans les collectivités .....	GST.01.1.051	46
L'organisation interne du CHSCT en entreprise .....	GST.01.1.060	49
L'organisation interne du CHSCT dans les collectivités .....	GST.01.1.061	52
Les réunions du CHSCT .....	GST.01.1.070	55
Etablir l'ordre du jour, le procès-verbal et le compte-rendu de réunion .....	GST.01.1.071	58
Les missions du CHSCT en entreprise et dans les collectivités .....	GST.01.1.080	62
Les missions particulières du CHSCT dans les établissements à haut risque industriel .....	GST.01.1.081	67
Le pouvoir d'inspection et d'enquête du CHSCT .....	GST.01.1.090	71
Comment concevoir un programme annuel de prévention au sein d'une collectivité ? .....	GST.01.1.091	74
L'information du CHSCT .....	GST.01.1.100	77
La consultation du CHSCT .....	GST.01.1.110	80
Les ressources du CHSCT en entreprise et en collectivité .....	GST.01.1.120	83
La formation des membres du CHSCT en entreprise .....	GST.01.1.130	88
La formation des membres du CHSCT dans les collectivités .....	GST.01.1.131	91
La protection des représentants du personnel (DP ou CHSCT) .....	GST.01.1.140	94
La coordination des actions entre DP, CE et CHSCT .....	GST.01.1.150	97
Les missions du coordonnateur sécurité et du chargé de prévention .....	GST.01.1.160	100
Le rôle des secouristes et infirmiers en entreprise .....	GST.01.1.170	103
La procédure de droit d'alerte .....	GST.01.1.180	106
Le respect des règles de sécurité par les salariés, le droit de retrait .....	GST.01.1.190	109
La responsabilité civile de l'employeur .....	GST.01.1.200	112
La responsabilité pénale de l'employeur .....	GST.01.1.210	115
La responsabilité pénale des élus et des fonctionnaires en santé sécurité au travail .....	GST.01.1.211	118
La faute intentionnelle de l'employeur .....	GST.01.1.220	124
La délégation de pouvoir en santé sécurité et conditions de travail .....	GST.01.1.230	126
Désigner un ACO ou un ACFI .....	GST.01.1.231	129
Le rôle des agents chargés de conseiller dans la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité (ACMO) .....	GST.01.1.240	133
Recruter et rédiger la lettre de mission pour la nomination d'un ACMO (Agent Chargé de la Mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité) -	GST.01.1.250	138
L'ACMO et ses activités : savoir rédiger un rapport annuel .....	GST.01.1.260	143

Extrait  
gratuit  
cliquez  
ici

	Référence Internet	Page
<b>2. Les intervenants extérieurs</b>		
Les missions de l'inspection du travail .....	GST.01.2.010	148
Les missions des agents chargés de la fonction d'inspection (ACFI) .....	GST.01.2.011	151
Les recommandations de la CNAMTS et des CARSAT .....	GST.01.2.020	154
Le rôle du contrôleur sécurité .....	GST.01.2.030	157
Services de santé au travail : rôle et missions .....	GST.01.2.040	160
Les services de médecine préventive au sein des centres de gestion : rôles et missions .....	GST.01.2.041	163
Les différences entre médecin traitant, médecin du travail et médecin-conseil .....	GST.01.2.050	167
Les moyens d'action du médecin du travail .....	GST.01.2.060	170
Les visites médicales obligatoires .....	GST.01.2.070	174
<b>3. Communiquer en santé sécurité</b>		
La typologie des problèmes dans les organisations .....	GST.01.3.005	178
Simplifier le management de la santé sécurité au travail .....	GST.01.3.010	182
Choisir un système de management de la santé sécurité au travail .....	GST.01.3.011	184
Mettre en place un système de management environnemental .....	GST.01.3.012	188
La mise en place d'un système de management intégré qualité sécurité environnement .....	GST.01.3.013	192
Les acteurs externes à l'entreprise concernés par le management environnemental .....	GST.01.3.014	196
Anticiper et gérer en équipe les dérives en santé sécurité et environnement dans l'entreprise .....	GST.01.3.015	200
Gérer les déchets dans les entreprises par un système de management environnemental (SME) .....	GST.01.3.016	204
Améliorer la qualité, la sécurité et l'impact sur environnement : la méthode « 5 S » .....	GST.01.3.017	208
Le traitement des anomalies et l'amélioration continue en QHSE .....	GST.01.3.018	215
Organiser la communication interne en santé sécurité .....	GST.01.3.020	219
Construire et faire vivre son système de veille réglementaire .....	GST.01.3.021	222
La mise en place d'un « flash périodique » prévention santé sécurité au sein de l'établissement .....	GST.01.3.022	226
L'ancrage de l'attitude prévention : le quart d'heure santé sécurité .....	GST.01.3.023	230
Surmonter les freins à la communication .....	GST.01.3.030	236
La définition d'objectifs réalistes et pertinents en santé sécurité .....	GST.01.3.031	239
La constitution de l'équipe projet .....	GST.01.3.032	242
Résoudre les problèmes par la concertation .....	GST.01.3.040	245
La constitution, pour le CHSCT, d'un dossier simplifié de résolution de problème en santé sécurité au travail .....	GST.01.3.041	248
La construction d'un tableau de bord en santé sécurité au travail et son exploitation .....	GST.01.3.042	254
Le rôle de l'encadrement de proximité en matière de prévention .....	GST.01.3.050	260
Créer des relais santé sécurité au sein du personnel .....	GST.01.3.060	263
Dynamiser le fonctionnement du CHSCT dans l'entreprise .....	GST.01.3.070	266
Impliquer et former les élus à l'intérêt de la démarche santé sécurité au travail .....	GST.01.3.080	270
Elus et encadrement : construire et présenter son discours pour convaincre les agents d'intégrer la politique santé sécurité .....	GST.01.3.090	276
Mettre en place un réseau d'ACMO ou d'animateurs hygiène et sécurité locaux .....	GST.01.3.100	280

Extrait  
gratuit  
cliquez  
ici

	Référence Internet	Page
<b>4. Le rôle du CHSCT dans la prévention des risques</b>		
Le rôle du CHSCT en cas de co-activité d'entreprises .....	GST.01.4.010	285
La mise en place d'un CHSCT élargi .....	GST.01.4.020	288
Le fonctionnement du CHSCT élargi .....	GST.01.4.030	291
La participation du CHSCT au choix d'un nouvel équipement ou d'une technologie nouvelle .....	GST.01.4.040	294
La participation du CHSCT à l'analyse des risques des nouveaux postes de travail .....	GST.01.4.050	298

## Partie 02 - La prévention des risques professionnels

### 1. Le document unique d'évaluation des risques et autres documents obligatoires

Comprendre l'intérêt du document unique .....	GST.02.1.010	307
Déterminer la méthode à mettre en œuvre pour l'évaluation des risques professionnels .....	GST.02.1.020	310
La place des élus du personnel dans l'évaluation des risques .....	GST.02.1.030	313
Faire appel à des compétences extérieures à l'entreprise .....	GST.02.1.040	316
Faire appel à des compétences extérieures à la collectivité : un accompagnement et non une assistance .....	GST.02.1.041	319
Formaliser le document unique .....	GST.02.1.050	324
Différencier les dangers et les risques .....	GST.02.1.060	327
Impliquer les travailleurs dans l'évaluation des risques .....	GST.02.1.070	330
Les mesures de prévention à prendre suite à l'évaluation des risques .....	GST.02.1.080	333
Construire les échelles de cotation des risques .....	GST.02.1.090	336
Evaluer les résultats de la démarche prévention .....	GST.02.1.100	339
Assurer le suivi dans le temps de la démarche d'évaluation des risques ...	GST.02.1.110	341
Le risque chimique .....	GST.02.1.120	343
Les fiches d'exposition des travailleurs .....	GST.02.1.130	347
Le risque ATEX (atmosphères explosives) .....	GST.02.1.140	351
Le bruit .....	GST.02.1.150	355
Le risque électrique .....	GST.02.1.160	359
Le risque incendie .....	GST.02.1.170	363
Le travail sur écran .....	GST.02.1.180	366
La place des règles relatives à la santé et à la sécurité dans le règlement intérieur .....	GST.02.1.190	369
La procédure d'élaboration du règlement intérieur .....	GST.02.1.200	372
Les affichages et registres obligatoires en matière de santé, hygiène et sécurité .....	GST.02.1.210	374
Le registre incendie .....	GST.02.1.220	377
Le registre unique de sécurité .....	GST.02.1.230	380
Le registre d'infirmerie ou le registre des incidents bénins .....	GST.02.1.240	382
La signalisation dans l'entreprise .....	GST.02.1.250	384
Prévenir et diagnostiquer les risques psychosociaux .....	GST.02.1.260	387
Comprendre la problématique des risques psychosociaux dans les collectivités .....	GST.02.1.261	390
Quelle est la démarche de prévention contre les risques biologiques sur les lieux de travail ? .....	GST.02.1.265	394
La prévention des risques électriques, quelles sont les nouvelles obligations intégrées dans le Code du travail pour les maîtres d'ouvrages ? .....	GST.02.1.270	397

Extrait  
gratuit  
cliquez  
ici

	Référence Internet	Page
<b>2. La formation à la sécurité</b>		
La formation, outil d'amélioration continue .....	GST.02.2.010	400
Les obligations du chef d'entreprise en termes de formation à la sécurité ..	GST.02.2.020	403
Les besoins en formation : le casse-tête législatif .....	GST.02.2.030	406
S'assurer que chaque poste est occupé par un collaborateur formé .....	GST.02.2.040	409
La formation renforcée à la sécurité sur les postes à risques .....	GST.02.2.050	412
La formation à la sécurité des nouveaux embauchés .....	GST.02.2.060	415
Former les opérateurs exposés aux substances dangereuses .....	GST.02.2.070	418
Former les opérateurs exposés aux risques biologiques .....	GST.02.2.080	421
Former les opérateurs exposés aux risques liés à l'activité physique .....	GST.02.2.090	424
La formation à la conduite des équipements de travail mobiles .....	GST.02.2.100	426
Former le personnel au travail en hauteur .....	GST.02.2.110	429
Former en vue de l'habilitation électrique .....	GST.02.2.120	432
Former à l'utilisation des moyens de lutte contre l'incendie .....	GST.02.2.130	436
Former les opérateurs qui travaillent sur écran .....	GST.02.2.140	439
Former les opérateurs exposés aux risques liés au bruit .....	GST.02.2.150	441
Prendre en compte la formation liée au travail en atmosphère ATEX .....	GST.02.2.160	444
Former les utilisateurs d'EPI .....	GST.02.2.170	446
La formation aux premiers secours .....	GST.02.2.180	449
Former à la sécurité les conducteurs de véhicules de transport routier		
FIMO/FCOS .....	GST.02.2.190	452
La formation initiale et continue des ACMO .....	GST.02.2.200	455

## Partie 03 - L'aménagement des lieux et conditions de travail

<b>1. Les règles spécifiques à certaines catégories de travailleurs</b>		
Les travailleurs handicapés .....	GST.03.1.010	461
Les travailleurs handicapés dans la fonction publique territoriale .....	GST.03.1.011	464
Emploi des femmes : quelles sont les dispositions spécifiques ? .....	GST.03.1.020	468
L'emploi des femmes enceintes ou allaitant leur enfant .....	GST.03.1.030	471
Les jeunes travailleurs .....	GST.03.1.040	474
Le travail isolé .....	GST.03.1.050	477
Le télétravail et le travail à domicile .....	GST.03.1.060	481
Le remplacement des salariés occupés sur des postes dangereux ou à risques .....	GST.03.1.070	484
La surveillance des salariés .....	GST.03.1.080	487
Faire face à un danger grave et imminent .....	GST.03.1.090	490
<b>2. L'hygiène, les postures de travail et charges mentales</b>		
La propreté des salariés .....	GST.03.2.010	493
Les températures minimales ou maximales de travail .....	GST.03.2.020	496
Le renouvellement de l'air dans les locaux de travail .....	GST.03.2.030	499
L'éclairage des lieux de travail .....	GST.03.2.040	502
La surface minimale et les conditions d'aménagement du poste de travail .	GST.03.2.050	505
Prendre son repas sur son lieu de travail .....	GST.03.2.060	508
L'aménagement du poste de travail pour tenir compte de l'âge, d'une maladie ou d'un accident .....	GST.03.2.070	511
Aménager le poste de travail en cas d'invalidité partielle d'un agent .....	GST.03.2.071	514
Les postures de travail .....	GST.03.2.080	517
La santé morale des salariés .....	GST.03.2.090	521
Les situations de stress au travail .....	GST.03.2.100	524

	Référence Internet	Page
Les comportements agressifs et violents .....	GST.03.2.110	528
Le harcèlement dans l'entreprise .....	GST.03.2.120	531
Adapter la charge mentale au poste de travail .....	GST.03.2.130	534
L'interdiction de fumer en entreprise .....	GST.03.2.140	537
Le comportement à adopter face à un salarié en état d'ivresse .....	GST.03.2.150	540
Adopter le bon comportement face à un agent en état d'ébriété .....	GST.03.2.151	543
Drogue : prendre les mesures de prévention avant qu'il ne soit trop tard ...	GST.03.2.160	546

## Partie 04 - Les mesures et équipements de protection

### 1. Les dispositions visant à favoriser la sécurité

L'accueil sécurité dans l'entreprise .....	GST.04.1.010	551
Le livret d'accueil .....	GST.04.1.020	553
La fiche de poste .....	GST.04.1.030	556
Les visites de sécurité dans l'entreprise .....	GST.04.1.040	559
Le plan de circulation .....	GST.04.1.050	562
L'organisation des secours .....	GST.04.1.060	565
L'inspection périodique des lieux de travail .....	GST.04.1.070	568
La rédaction d'un plan de prévention .....	GST.04.1.080	571
Le protocole de chargement et déchargement (protocole de sécurité) .....	GST.04.1.090	574
Les escaliers et rampes d'accès .....	GST.04.1.100	577
Les monte-charges et les ascenseurs .....	GST.04.1.110	581
Les travaux en hauteur : comment éviter les chutes ? .....	GST.04.1.120	584
L'entreposage et l'emballage des matériaux .....	GST.04.1.130	587
Les manutentions manuelles de charges .....	GST.04.1.140	590
La manutention mécanique .....	GST.04.1.150	593
Les échafaudages .....	GST.04.1.160	596
Les échelles, escabeaux et marchepieds .....	GST.04.1.170	599

### 2. La mise en place de moyens adaptés

L'achat et la réception des équipements de travail .....	GST.04.2.010	602
La vérification et la maintenance des équipements de travail .....	GST.04.2.020	605
La fourniture d'équipements de protection individuelle .....	GST.04.2.030	608
L'utilisation d'outils portatifs électromécaniques ou pneumatiques .....	GST.04.2.040	611
L'utilisation des outils de manutention et de levage .....	GST.04.2.050	614
Le maniement d'outils à main .....	GST.04.2.060	617
L'identification des produits dangereux .....	GST.04.2.070	620
Savoir lire les fiches de données de sécurité .....	GST.04.2.080	622
Les solvants dans l'entreprise .....	GST.04.2.090	625
Le stockage des produits chimiques .....	GST.04.2.100	628
L'amiante .....	GST.04.2.110	631
L'intervention sur des matériaux contenant de l'amiante .....	GST.04.2.120	634
Les moyens de lutte contre l'incendie .....	GST.04.2.140	637

## Partie 05 - Maladies et accidents

### 1. Les accidents du travail et les maladies professionnelles

Gérer les situations d'urgence .....	GST.05.1.010	643
Calculer les coûts directs et indirects d'un accident du travail .....	GST.05.1.020	646
L'enjeu économique des accidents du travail des fonctionnaires .....	GST.05.1.021	649
Les critères de reconnaissance du caractère professionnel de l'accident ...	GST.05.1.030	653
Les formalités liées à un accident du travail .....	GST.05.1.040	657
Suivre la nouvelle procédure d'instruction des déclarations d'accidents du travail .....	GST.05.1.041	661
Contester la décision de prise en charge d'un accident du travail .....	GST.05.1.042	664
Différencier l'accident du travail de l'accident de service .....	GST.05.1.043	667
Les critères de reconnaissance du caractère professionnel de l'accident de service .....	GST.05.1.044	671
Les formalités liées à un accident de service .....	GST.05.1.045	674
Suivre la procédure d'instruction des déclarations d'accidents de service ..	GST.05.1.046	678
Les critères de reconnaissance du caractère professionnel de l'accident de trajet .....	GST.05.1.050	681
Les critères de reconnaissance du caractère professionnel de la maladie ..	GST.05.1.060	685
Les formalités liées à la maladie professionnelle .....	GST.05.1.070	689
Suivre la nouvelle procédure d'instruction des déclarations de maladie professionnelle .....	GST.05.1.071	692
Contester la décision de prise en charge d'une maladie professionnelle ....	GST.05.1.072	695
Reconnaitre ou refuser une maladie professionnelle dans les collectivités .	GST.05.1.073	698
Assurer la gestion administrative d'une maladie professionnelle .....	GST.05.1.074	702
Organiser le retour du salarié après un accident de service ou une maladie professionnelle .....	GST.05.1.075	706
L'indemnisation d'un salarié victime d'un accident du travail, de trajet ou d'une maladie professionnelle .....	GST.05.1.080	709
L'interdiction de licencier le salarié absent pour accident du travail ou maladie professionnelle .....	GST.05.1.090	713
Le contrôle du salarié en arrêt de travail .....	GST.05.1.100	717
Contrôler un fonctionnaire en arrêt de travail .....	GST.05.1.101	720
L'obligation de reclassement suite à l'avis d'invalidité .....	GST.05.1.110	724
Le reclassement dans la fonction publique territoriale : une obligation de moyen .....	GST.05.1.111	728
Analyser les statistiques et indicateurs des accidents de service et maladies professionnelles .....	GST.05.1.112	732
Vérifier le compte employeur .....	GST.05.1.120	736
Vérifier et contester le taux de cotisations accidents du travail .....	GST.05.1.130	739
Connaître les nouvelles règles de la tarification des accidents du travail ...	GST.05.1.140	743
Contester le taux d'incapacité permanente partielle attribué à un salarié ...	GST.05.1.150	746

### 2. L'enquête du CHSCT

Les types d'accident devant faire l'objet d'une enquête .....	GST.05.2.010	749
La mise en œuvre de l'enquête du CHSCT .....	GST.05.2.020	752
Les contenus de l'enquête du CHSCT .....	GST.05.2.030	756
L'information de l'administration .....	GST.05.2.040	760
Le recours à un expert .....	GST.05.2.050	763
Construire un arbre des causes .....	GST.05.2.060	766



# Schémas commentés en santé sécurité au travail

Santé sécurité au travail : la marche à suivre, en un clin d'œil  
(pour les entreprises et les collectivités)



## Vos avantages

- **Pratique** : vous visualisez la marche à suivre en un clin d'œil
- **Complet** : un schéma pour comprendre, des commentaires pour interpréter et des outils pour agir
- **Efficace** : grâce à cette vision synthétique, vous réduisez le risque de mauvaise interprétation et obtenez l'adhésion du plus grand nombre

### Les fiches pratiques

**Allez à l'essentiel grâce à des schémas commentés qui synthétisent la réglementation en santé sécurité au travail**  
Chaque fiche pratique traite la thématique qui vous concerne par un schéma. Il résume toutes les étapes à suivre pour résoudre un cas précis en matière de santé sécurité au travail. Chaque schéma est suivi d'un commentaire pour appliquer la méthodologie point par point : vous trouvez facilement toutes les informations utiles.

- @ Support Internet : accès illimité pendant 1 an. 225 fiches. 4 mises à jour par an directement intégrées dans le corps du texte. Récapitulatif du contenu de chaque mise à jour par e-mail. Moteur de recherche par mots-clés. Modèles personnalisables et imprimables.
- Support papier : 1 ouvrage broché. Édition annuelle. Format 16 X 24 cm. 225 fiches. Environ 810 pages. Index détaillé de 3.600 mots-clés

### Les modèles personnalisables

#### Des outils pratiques pour passer à l'action

Grâce aux modèles personnalisables, vous disposez de documents prêts à l'emploi. Il vous suffit de télécharger le modèle et de le personnaliser : vous proposez ainsi des plans d'action complets et opérationnels.

- @ Support Internet : accès illimité pendant 1 an. Format Word, Excel ou PDF selon les documents (format personnalisable). Mises à jour directement intégrées dans les modèles.

### Les bulletins de veille

#### Soyez informé dès que le moindre changement survient

Vous recevez le récapitulatif des évolutions de votre publication, à la suite de chaque mise à jour : ajouts, suppressions, modifications de contenus...

- @ Support Internet : envoi par e-mail après chaque mise à jour du contenu de la publication.

### @ L'accès aux e-news Tissot

#### Restez informé des évolutions en matière de santé sécurité au travail

Vous recevez 2 e-newsletters pratiques et synthétiques.

Deux fois par mois, recevez « La lettre conseil en santé sécurité au travail » : des brèves d'actualité, les derniers textes parus au Journal Officiel, un article conseil sur la prévention des risques et la chronique d'un médecin du travail. Chaque semaine, recevez « Ai-je le droit » : la réponse concrète à une question précise de droit du travail.

- Support Internet : « La lettre conseil en santé sécurité au travail » est envoyée par e-mail deux fois par mois. « Ai-je le droit » est envoyé par e-mail toutes les semaines. Accès illimité aux archives pendant 1 an. Possibilité de choisir d'autres e-newsletters thématiques (droit social général, droit social BTP, représentants du personnel, comptabilité, fiscalité et paie).

@ Support Internet

Support papier

### SOMMAIRE DE LA PUBLICATION (susceptible de modifications)

**Partie 1**  
L'organisation de la sécurité et des conditions de travail dans l'entreprise ou la collectivité

**Partie 2**  
La prévention des risques professionnels

**Partie 3**  
L'aménagement des lieux et des conditions de travail

**Partie 4**  
Les mesures et équipements de protection

**Partie 5**  
Maladies et accidents

Pour 1 an d'abonnement	Offre Duo Papier + Internet	Offre Internet
Les fiches pratiques	@	@
Les mises à jour	@	@
Les modèles personnalisables	@	@
Les bulletins de veille	@	@
Les e-news Tissot	@	@
<b>Prix</b>	<b>193,50 € HT</b>	<b>169,20 € HT</b>
Référence	au lieu de 215 € HT GSTD	au lieu de 188 € HT GSTW
<b>Offre spéciale - 10 %</b> valable jusqu'au 15/08/2012		

À l'issue de la première année, le montant du réabonnement annuel sera d'environ 18 € HT/mois.



[www.editions-tissot.fr](http://www.editions-tissot.fr)

# BON DE COMMANDE

## Votre commande : Schémas commentés en santé sécurité au travail

Cochez votre choix :

**Offre spéciale - 10 %**  
valable jusqu'au 15/08/2012

	Réf.	Prix € HT	Frais de port € HT**	Frais d'ouverture d'abonnement € HT	Total € HT	Total € TTC
<input type="checkbox"/> <b>Offre DUO</b> Papier + Internet L'abonnement d'1 an comprend : l'ouvrage broché et l'accès illimité sur <a href="http://www.editions-tissot.fr">www.editions-tissot.fr</a> aux fiches pratiques, aux modèles personnalisables à télécharger, aux bulletins de veille et aux e-news de votre choix.	GSTD	<b>193,50</b> au lieu de 215,00 €	7,50	35,00	236,00 au lieu de 257,50 €	<b>256,93</b> au lieu de 279,94 €
<input type="checkbox"/> <b>Offre Internet</b> L'abonnement d'1 an comprend : l'accès illimité sur <a href="http://www.editions-tissot.fr">www.editions-tissot.fr</a> aux fiches pratiques, aux e-news de votre choix, aux bulletins de veille et aux modèles personnalisables à télécharger.	GSTW	<b>169,20</b> au lieu de 188,00 €	-	35,00	204,20 au lieu de 223,00 €	<b>219,52</b> au lieu de 243,02 €

## Votre mode de paiement :

- ☐ Virement bancaire (Banque LAYDERNIER - RIB 10228 02648 14746000200 20)  
☐ Chèque bancaire ou postal (à l'ordre des ÉDITIONS TISSOT)

## Vos coordonnées :

\*Champs obligatoires

Raison sociale\* : ..... Civilité\* : ☐ M. ☐ Mme ☐ Mlle

Nom\* : ..... Prénom\* : .....

E-mail\* : ..... Fonction\* : .....

Adresse de facturation\* : .....

Code postal\* :      Ville\* : .....

Adresse de livraison (si différente) : .....

Code postal :      Ville : .....

Tél.\* : ..... Fax : .....

Effectif : ..... N° SIRET : ..... Code N.A.F. : .....

Commentaires : .....

.....

Tarifs HT valables jusqu'au 15/08/2012. TVA incluse (7 % supports papier et informatique ; 19,6 % services). L'abonnement couvre une période d'un an et se renouvelle par tacite reconduction. Conformément à la loi Informatique et Libertés 78-17 du 06/01/78, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification pour toute information vous concernant.

\*\*DOM-COM et étranger : selon nos conditions générales de vente disponibles sur [www.editions-tissot.fr](http://www.editions-tissot.fr), une participation aux frais de port et d'emballage d'un montant forfaitaire de 18 € HT (pour toute commande au montant inférieur à 120 € HT) ou de 27 € HT (pour toute commande au montant supérieur ou égal à 120 € HT) pourra vous être réclamée.

Photos, dates et sujets non contractuels. Les conditions générales de vente sont disponibles sur simple demande ou sur le site [www.editions-tissot.fr](http://www.editions-tissot.fr).

Date, cachet et signature obligatoires

**Pour tout renseignement, notre service client  
est à votre disposition au :  
04 50 64 08 08**

Éditions Tissot - B.P. 109  
74941 Annecy-le-Vieux Cedex  
Fax 04 50 64 01 42  
[service.client@editions-tissot.fr](mailto:service.client@editions-tissot.fr)

SAS au capital de 500.000 euros  
R.C. Annecy 76 B 129  
SIRET 306 589 953 000 42 - NAF 5811Z  
TVA intracommunautaire FR 60/306 598 953



[www.editions-tissot.fr](http://www.editions-tissot.fr)





# Les outils pour changer les comportements en santé sécurité au travail

### Techniques d'animation et de communication pour faire adhérer au message santé sécurité

#### OBJECTIFS

- Convincer l'encadrement et les équipes à la démarche santé sécurité
- Obtenir des changements de comportement individuel
- Contourner les freins à l'application des règles de sécurité
- Être crédible sur le terrain et concevoir des supports écrits efficaces

#### LES + TISSOT

- Autodiagnostic sur son profil de communicant
- Travail en sous groupe sur les situations apportées par les stagiaires
- Cas de la conception et de la diffusion d'affiches « Sécurité » efficaces

#### PROGRAMME

##### 1. Connaître les fondamentaux du changement des comportements en santé sécurité

- Le facteur humain : notion de résistance au changement et d'engagement
- La perception du risque acceptable : notion de prise de risque, rapport à la loi ou à la règle
- Identifier les freins et les leviers pour faire évoluer les comportements

##### 2. Suivre les bonnes pratiques pour communiquer positivement sur la santé sécurité

- Passer d'une communication « Parent » à une communication « Adulte »
- Rencontre improvisée sur le terrain : créer la confiance et l'écoute en étant crédible
- Réunion, formation occasionnelle : être animateur, réguler, faire produire
- Utiliser les techniques de questionnement

##### 3. Améliorer ses outils et méthodes d'animation pour faire évoluer les comportements

- Observer le travail réel et le montrer : utilisation de la vidéo, auto confrontation...
- Concevoir des temps d'échanges sécurité
- Communication écrite : créer et organiser vos messages sécurité (consigne, procédure...)
- Former par l'action

##### 4. Faire face aux situations difficiles

- Impliquer sa Direction et son interlocuteur
- Réagir en cas de non-respect de la règle

#### PUBLIC CONCERNÉ

- Préventeur, animateur HSE
- DRH, équipe RH en charge de la santé sécurité,
- Médecin de prévention
- Membre du CHSCT

#### INTERVENANT

**David PESME**, consultant en santé sécurité dans les entreprises et les collectivités locales, formateur en communication et en management d'équipe depuis 10 ans

**DURÉE : 2 JOURS    TARIF : 1090 € HT**

**DATES & LIEUX :** 12-13 JUILLET 2012, PARIS • 26-27 NOVEMBRE 2012, PARIS • 14-15 FÉVRIER 2013, PARIS

À imprimer, compléter et renvoyer :

- Par fax au **01 53 35 16 77**
- Par mail à **contact@tissot-formation.fr**
- Par courrier à **Tissot Formation - 249 rue de Crimée - 75019 PARIS**

Vous pouvez également réserver :

- Par téléphone au **01 53 35 20 25**
- Sur **www.tissot-formation.fr**

TITRE DU STAGE	DATE	
Les outils pour changer les comportements en santé sécurité au travail		
*Groupez vos inscriptions pour bénéficier de tarifs préférentiels (-10 % sur vos 2 <sup>ème</sup> et 3 <sup>ème</sup> inscriptions ; -15 % sur la 4 <sup>ème</sup> et suivantes). Les réductions s'appliquent sur les formations les moins chères et ne sont pas cumulables avec d'autres offres. N° de déclaration d'activité : 82 74 02373 74	Remise	Prix
Montant Participant 1	-	1090 €
Montant Participant 2	- 10 %	
Montant Participant 3	- 10 %	
<b>TOTAL HT</b>		
<b>TOTAL TTC (TVA : 19,6 %)</b>		

**Participant 1 :**

NOM : ..... PRÉNOM : .....

FONCTION : ..... SERVICE : .....

EMAIL : .....

TEL : ..... FAX : .....

ETABLISSEMENT : .....

**Participant 2 :**

NOM : ..... PRÉNOM : .....

FONCTION : ..... SERVICE : .....

EMAIL : .....

TEL : ..... FAX : .....

ETABLISSEMENT : .....

**Responsable du suivi de l'inscription :**

NOM : ..... PRÉNOM : .....

FONCTION : .....

EMAIL : .....

TEL : ..... FAX : .....

ETABLISSEMENT : .....

NAF : ..... TAILLE : .....

ADRESSE : .....

CODE POSTAL : ..... VILLE : .....

**Participant 3 :**

NOM : ..... PRÉNOM : .....

FONCTION : ..... SERVICE : .....

EMAIL : .....

TEL : ..... FAX : .....

ETABLISSEMENT : .....

**Adresse de facturation (si différente) / organisme collecteur :**

NOM : ..... PRÉNOM : .....

FONCTION : .....

EMAIL : .....

TEL : ..... FAX : .....

ETABLISSEMENT : .....

NAF : ..... TAILLE : .....

ADRESSE : .....

CODE POSTAL : ..... VILLE : .....

Cachet, date et signature :

## CONDITIONS GENERALES DE PARTICIPATION

L'inscription aux formations suppose le renvoi à Tissot Formation, par courrier, télécopie ou sur le site [www.tissot-formation.fr](http://www.tissot-formation.fr), d'un bulletin d'inscription dûment complété soit par le stagiaire, soit par le responsable de l'inscription. Les inscriptions par téléphone ne sont définitivement prises en compte qu'à réception d'une confirmation écrite. Suite à la réception du bulletin d'inscription, le stagiaire reçoit sa convention de formation récapitulant l'ensemble des caractéristiques de la formation. Les réductions pour inscriptions multiples s'appliquent sur les formations les moins chères et ne sont pas cumulables avec d'autres offres.

**Les frais d'inscription comprennent** l'accès à la formation, les pauses, le déjeuner et aux documents dédiés. Ils ne comprennent pas l'hébergement et le transport. Tissot Formation se réserve le droit de modifier le programme si les circonstances les y obligent, sans que les participants ne puissent prétendre à une quelconque indemnisation. Dates, programmes et intervenants non contractuels.

**Le règlement peut se faire par chèque ou par virement** à l'ordre de : Editions Tissot.  
Domiciliation : Laydernier Entreprises  
Banque : Laydernier - Code banque : 10 228 - Code guichet : 02 648  
N° de compte : 14746000200 - Clé RIB : 20  
BIC : LAYDFR2W  
IBAN : FR76 1022 8026 4814 7460 0020 020

**Adresse d'envoi du règlement :**  
éditions Tissot - Tissot Formation  
BP 109 - 74941 Annecy-le-Vieux Cedex

**Remplacement / Report**  
Les participants peuvent, sans frais, se faire remplacer ou reporter leur inscription à une date ultérieure.

**En cas d'annulation** reçue moins de 15 jours avant la date de la Formation, les frais d'inscription restent dûs en totalité. En cas d'annulation reçue plus de 15 jours avant la date de la Formation, des frais de dossier à hauteur de

190 € HT seront dûs. Les annulations doivent nous être communiquées par écrit, le cachet de la poste faisant foi.

**Confidentialité**  
Le stagiaire s'interdit de reproduire ou de représenter au bénéfice de toute personne n'ayant pas pris part à la formation, à titre gratuit ou onéreux, tout ou partie des supports de formation qui lui ont été remis, sans avoir préalablement obtenu l'autorisation expresse des Editions Tissot ou de ses ayants droit.

**Informatique et libertés**  
En application de la loi "Informatique et Libertés" du 6/01/1978, les informations qui vous sont demandées sont nécessaires au traitement de votre inscription. Vous pouvez exercer votre droit d'accès, d'opposition et d'annulation par courrier adressé à Tissot Formation - BP 109 - 74941 Annecy-le-Vieux Cedex. Vos données personnelles peuvent être transmises à nos partenaires commerciaux. Vous pouvez vous y opposer en écrivant à cette même adresse.